



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางนิตา สีบุญจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

มีความประสงค์ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม ต่อไปนี้ ซึ่งไม่มีอยู่ในแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการเดิม :

งบประมาณที่ได้จัดสรร จำนวน - บาท (-)

โครงการใหม่ : โครงการวันสงกรานต์ “รดน้ำขอพรผู้ใหญ่”

งบประมาณที่ขอใช้ จำนวน - บาท (-)

(หมายเหตุ : พิจารณาอนุมัติไม่เกินงบประมาณเดิมที่จัดสรร)

สอดคล้องตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจที่ ๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม (พร้อมแนบแบบเสนอโครงการ/กิจกรรม)

เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีเก่าแก่ที่ทรงคุณค่าของไทยคงอยู่ตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....ผู้ขออนุมัติ

(นางนิตา สีบุญจันทร์)

๑. ความเห็นของหัวหน้างานบุคลากร

เห็นชอบพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางนิตา สีบุญจันทร์)

๔. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ).....

(นายครินทร์ เจริญมี)

๒. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทัศนวรรณ หอมผล)

๓. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

☐ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้เงิน.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนัญชิตา เพชรคง)

☒ อนุมัติ

☒ มอบ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

โครงการที่ บ๐๕๖

โครงการ วันสงกรานต์ “รดน้ำขอพรผู้ใหญ่”

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิสา สืบจันดี

☒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา☐ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ☒ โครงการตามภาระงานประจำ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.

๓. ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : ๘ วาระงานพัฒนาอาชีว (๘ Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

๖.๑ พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้มีความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสมรรถนะรับการเปลี่ยนแปลง

Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว

กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวสีเขียว (Green culture)

ข้อที่ ๑.๔ อนุรักษ์ สืบทอด และส่งผ่านวัฒนธรรมสีเขียวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานการอาชีวศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๑ และการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจที่ ๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

แผนการพัฒนากิจการการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

พันธกิจที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. สภาพปัจจุบันหลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีเก่าแก่ที่ทรงคุณค่าของไทยเราให้คงอยู่ตลอดไป และตระหนักถึงความสำคัญของการแสดงความเคารพต่อผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณค่าและมีความสำคัญ และยังเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพบประสังสรรค์กัน เกิดความสมัครสมานสามัคคี ในองค์กรโดยการทำกิจกรรมร่วมกัน

ดังนั้น งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เล็งเห็นความสำคัญของวัฒนธรรมประเพณีเก่าแก่ที่ทรงคุณค่าของไทย จึงจัดโครงการวันสงกรานต์ “รดน้ำขอพรผู้ใหญ่” เพื่อส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามของไทยสืบไป

๕.๑ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป

๕.๒ เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสได้แสดงความเคารพต่อผู้อาวุโส

๕.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความสามัคคีในองค์กร

๒.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๙๕ คน

๖.๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในกิจกรรมตามโครงการฯ

๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๙๕ คน ได้อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

๖.๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในกิจกรรมตามโครงการฯ

๖.๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามัคคีในองค์กรในด้านการแสดงออก

	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙											
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
ขั้นตอนการทำงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. สอบถามความเห็น/ความพึงพอใจ												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าวัสดุ	
๒.	ค่าครุภัณฑ์	
๓.	ค่าใช้สอย	
	- ค่าจ้างเหมา	
๓.	ค่าตอบแทนพิเศษ	
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน.....คน 'ชั่วโมง 'บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....บาทถ้วน)		

หมายเหตุ ในการกรอกรายละเอียดใน ข้อ ๑๒. งบประมาณ/ทรัพยากร

(ถ้าเป็นค่าครุภัณฑ์ หรือ ค่าวัสดุ ให้ใส่รายการที่จะซื้อในโครงการไปด้วย กรณีแจกแจงรายละเอียดได้)

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ*

- ๑๓.๑ ผลผลิต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป
- ๑๓.๒ ผลลัพธ์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงความเคารพต่อผู้อาวุโส ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อวิทยาลัยฯ
- ๑๓.๒ ผลสะท้อน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามัคคีในองค์กรในด้านการแสดงออก

๑๐. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
๑. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึงพอใจ
๒. เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสได้แสดงความเคารพต่อผู้อาวุโส	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึงพอใจ
๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความสามัคคีในองค์กร	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึงพอใจ

สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงปริมาณ			
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๑๙๕ คน	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม โครงการฯ	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึง พอใจ
๒. ผู้กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ มีความ พึงพอใจในกิจกรรมตามโครงการฯ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม โครงการฯ	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึง พอใจ
สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ			
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา จำนวน ๑๙๕ คน ได้อนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดี งามของไทย	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึง พอใจ
๒. กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ มีความพึง พอใจในกิจกรรมตามโครงการฯ	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึง พอใจ
สอดคล้องผลสะท้อน			
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา มีความสามัคคีในองค์กรใน ด้านการแสดงออก	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึง พอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตา สีบุญจันทร์)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทัศนวรรณ หอมผล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรเห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา เพชรคง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายครินทร์ เจริญมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ บ๐๕๖

โครงการ วันสงกรานต์ “รดน้ำขอพรผู้ใหญ่”

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิสา สืบจันดี

☒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา☐ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ☒ โครงการตามภาระงานประจำ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.

๓. ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : ๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ (๘ Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

๖.๑ พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะรับการเปลี่ยนแปลง

Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว

กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวศึกษาสีเขียว (Green culture)

ข้อที่ ๑.๔ อนุรักษ์ สืบทอด และส่งผ่านวัฒนธรรมสีเขียวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานการอาชีวศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๑ และการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจที่ ๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

แผนการพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

พันธกิจที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. สภาพปัจจุบันหลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีเก่าแก่ที่ทรงคุณค่าของไทยเราให้คงอยู่ตลอดไป และตระหนักถึงความสำคัญของการแสดงความเคารพต่อผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณค่าและมีความสำคัญ และยังเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพบประสังสรรค์กัน เกิดความสมัครสมานสามัคคี ในองค์กรโดยการทำกิจกรรมร่วมกัน

ดังนั้น งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เล็งเห็นความสำคัญของวัฒนธรรมประเพณีเก่าแก่ที่ทรงคุณค่าของไทย จึงจัดโครงการวันสงกรานต์ “รดน้ำขอพรผู้ใหญ่” เพื่อส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามของไทยสืบไป

๕. วัดภูประสงค์

๕.๑ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป

๕.๒ เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสได้แสดงความเคารพต่อผู้อาวุโส

๕.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความสามัคคีในองค์กร

๖. เป้าหมาย*

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๙๕ คน

๖.๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในกิจกรรมตามโครงการฯ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๙๕ คน ได้อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

๖.๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในกิจกรรมตามโครงการฯ

๖.๓ ผลสะท้อน

๖.๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามัคคีในองค์กรในด้านการแสดงออก

๗. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๕		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอยืม												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. สอบถามความเห็น/ความพึงพอใจ												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าวัสดุ	
๒.	ค่าครุภัณฑ์	
๓.	ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมา	
๓.	ค่าตอบแทนพิเศษ - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน.....คน 'ชั่วโมง 'บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....บาทถ้วน)		

หมายเหตุ ในการกรอกรายละเอียดใน ข้อ ๑๒. งบประมาณ/ทรัพยากร

(ถ้าเป็นค่าครุภัณฑ์ หรือ ค่าวัสดุ ให้ใส่รายการที่จะซื้อในโครงการไปด้วย กรณีแจกแจงรายละเอียดได้)

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ*

- ๑๓.๑ ผลผลิต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป
- ๑๓.๒ ผลลัพธ์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงความเคารพต่อผู้อาวุโส ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อวิทยาลัยฯ
- ๑๓.๒ ผลสะท้อน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามัคคีในองค์กรในด้านการแสดงออก

๑๐. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
๑. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึงพอใจ
๒. เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสได้แสดงความเคารพต่อผู้อาวุโส	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึงพอใจ
๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความสามัคคีในองค์กร	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึงพอใจ

สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงปริมาณ			
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๑๙๕ คน	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม โครงการฯ	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึง พอใจ
๒. ผู้กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ มีความ พึงพอใจในกิจกรรมตามโครงการฯ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม โครงการฯ	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึง พอใจ
สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ			
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา จำนวน ๑๙๕ คน ได้อนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดี งามของไทย	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึง พอใจ
๒. กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ มีความพึง พอใจในกิจกรรมตามโครงการฯ	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึง พอใจ
สอดคล้องผลสะท้อน			
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา มีความสามัคคีในองค์กรใน ด้านการแสดงออก	ระดับดี	แบบประเมิน	แบบทดสอบความพึง พอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตา สีบุญจันต์)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทัศนวรรณ หอมผล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา เพชรคง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายครินทร์ เจริญมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ที่

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปรณพัชร โพแก้ว ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป(ด้านบริหารงานทั่วไป) มีความประสงค์ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม ต่อไปนี้ ซึ่งมี/ไม่มีอยู่ในแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙...

โครงการเดิม งบประมาณที่ได้จัดสรร จำนวน ๓๓๙,๔๖๓ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)

โครงการใหม่ : โครงการ งานวันครู ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

งบประมาณที่ขอใช้ จำนวน ๓๓๙,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(หมายเหตุ : พิจารณาอนุมัติไม่เกินงบประมาณเดิมที่จัดสรร)

สอดคล้องตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ภารกิจที่ ๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม (พร้อมแนบแบบเสนอโครงการ/กิจกรรม)

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี ได้กำหนดจัดงานวันครูเพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ส่งเสริมและเชิดชูเกียรติวิชาชีพครูและสร้างความตระหนักให้สังคมได้รับรู้ถึงบทบาทของครู และให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และดำรงชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่ออํารังไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติและเพื่อส่งเสริมให้ประชาชน ครู นักเรียน นิสิต นักศึกษา เห็นความสำคัญและระลึกถึงพระคุณครู โดยแต่ละพื้นที่ก็ได้จัดงานวันครูร่วมกันทั่วประเทศ

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....ปรณพัชร.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวปรณพัชร โพแก้ว)

๑. ความเห็นของเลขานุการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี

๓. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ).....

(นายภูษิตพิสิฐ ชาติทองธนาวัฒน์)

(ลงชื่อ).....

(นายกรินทร์ เจริญมี)

๒. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๔. คำสั่ง

☐ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้เงิน ไม่ผูกพัน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนัญชิตา เพชรคง)

☒ อนุมัติ

☒ มอบ

(ลงชื่อ).....

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

โครงการที่.....บ๐๔๐.....

โครงการ งานวันครู ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/ฝ่าย สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี

- | | |
|---|---|
| ☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป | ☐ กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายการอาชีวศึกษา |
| ☐ กลุ่มนิเทศการอาชีวศึกษา | ☐ กลุ่มสารสนเทศและการติดตามประเมินผลการอาชีวศึกษา |
| ☒ กลุ่มงานเลขานุการ | ☐ กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือและจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : ๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ (๘ Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในการศึกษาอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและความร่วมมือกับภาครัฐ

Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว

กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวศึกษาสีเขียว (Green culture)

ข้อที่ ๑.๕ สร้างมาตรการแรงจูงใจและขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากร

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการสืบสานประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น

มาตรฐานการอาชีวศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๑ และการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ภารกิจที่ ๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

แผนการพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

พันธกิจที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี ได้กำหนดจัดงานวันครูเพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ส่งเสริมและเชิดชูเกียรติวิชาชีพครูและสร้างความตระหนักให้สังคมได้รับรู้ถึงบทบาทของครู และให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และดำรงชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความร่วมมือ ความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษากับประชาชน ในการพัฒนาการศึกษาของชาติและสังคม เพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติและเพื่อส่งเสริมให้ประชาชน ครู นักเรียน นิสิต นักศึกษา เห็นความสำคัญและระลึกถึงพระคุณครู โดยแต่ละพื้นที่ก็ได้จัดงานวันครูร่วมกันทั่วประเทศ

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพครู

๕.๒ เพื่อสร้างวัฒนธรรมนิยม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

๕.๓ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี ได้เข้าร่วมงานวันครู ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เห็นความสำคัญและระลึกถึงพระคุณครู และเข้าร่วมงานวันครู

๖.๓ ผลสะท้อน

๖.๓.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี ได้รับการเชิดชูเกียรติ และมีขวัญ กำลังใจในการทำงาน

๗. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙											
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. สอบถามความเห็น/ความพึงพอใจ												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)				หมายเหตุ
	เลือก รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	
๑. ค่าใช้สอย					
๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน		๒๐๐ คน	๖๐ บาท	๑๒,๐๐๐ บาท	
๑.๒ ค่าอาหารว่าง		๒๐๐ คน	๓๕ บาท	๗,๐๐๐ บาท	

งบประมาณ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)				หมายเหตุ
	เลือก รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	
๒. ค่าวัสดุ					
๒.๑ กรอบรูปไม้ ใส่เกียรติบัตร ขนาด A๔ สีทอง		๘๐ ชิ้น	๑๓๕ บาท	๑๐,๘๐๐ บาท	
๒.๒ ป้ายไว้นิล					
๒.๒.๑ ป้ายไว้นิลโครงการงานวันครู ครั้งที่ ๑๑ ขนาด ๓ X ๒.๕ ม.		๑ ป้าย	๑,๓๕๐ บาท	๑,๓๕๐ บาท	
๒.๒.๒ ป้ายไว้นิลโครงการงานวันครู ครั้งที่ ๑๑ ขนาด ๓.๑๕ X ๓.๙๐ ม.		๑ ป้าย	๒,๗๙๐ บาท	๒,๗๙๐ บาท	
รวมทั้งสิ้น				๓๓,๙๔๐ บาท	

หากเป็นครุภัณฑ์ต้องระบุรายละเอียด และใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สอบถามงานพัสดุ)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี ได้รับการเชิดชูเกียรติ
- ๙.๒ ได้ดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๙.๓ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๑๐. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
๑.เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพครู	ระดับดี	สอบถาม ความคิดเห็น	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๒.เพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ	ระดับดี		
๓.เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ระดับดี		
สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงปริมาณ			
๑.ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดสระบุรี เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัดเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	สอบถาม ความคิดเห็น	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ			
๑.ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาในสังกัด ได้เข้าร่วมงานวันครู ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นความสำคัญและระลึกถึงพระคุณครู และเข้าร่วมงานวันครู	ระดับดีขึ้นไป	สอบถาม ความคิดเห็น	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
สอดคล้องผลสะท้อน			
๑.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ได้รับการเชิดชูเกียรติ และมีขวัญ กำลังใจในการทำงาน	ระดับดีขึ้นไป	สอบถาม ความคิดเห็น	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปรณพัชร โพแก้ว)

พนักงานบริหารทั่วไป(ด้านบริหารงานทั่วไป)
เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิดา เพชรคง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญชัยพิสิฐร์ เขาทองธนาวัฒน์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
เลขานุการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายครินทร์ เจริญมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๒๐๐๓

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารพัสดุ และงบประมาณ

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฏฐิศา เพชรคง งานวางแผนและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : ๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ (๘ Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๘.๔ ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในการศึกษาอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและความร่วมมือกับภาครัฐ

Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว

ไม่มี

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ ประสานทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการเชิงพื้นที่

มาตรฐานการอาชีวศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๑ และการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจที่ ๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

แผนการพัฒนากิจการศึกษาวិทยาลัยเทคนิคสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

พันธกิจที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยการบริหารงบประมาณภายในสถานศึกษา จะเกี่ยวข้องกับงานแผนงบประมาณ และงานพัสดุ โดยแผนก/งานต่างๆ เป็นต้นเรื่องในการดำเนินการบันทึกขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน โครงการฯ ปัจจุบันสถานศึกษาดำเนินการในรูปแบบเอกสาร มีการเดินเอกสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามเอกสารตามขั้นตอนการบริหารภายในสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า และอาจเกิดความผิดพลาดในด้านเอกสาร หรือเอกสารอาจสูญหายได้ นอกจากนี้การควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ จะติดตามยอดการใช้งบประมาณที่มีการใช้จ่ายจริงค่อนข้างยุ่งยาก เสียเวลา ส่งผลให้การสรุปผลการใช้งบประมาณคลาดเคลื่อน ไม่เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้งานพัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารที่แผนก/งานได้บันทึกขออนุญาต หากเอกสารมีความผิดพลาดในวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง หรือรายการพัสดุ ก็จะต้องมีการแก้ไขเอกสารตั้งแต่ต้นเรื่องใหม่ ทำให้การ-

/ จัดซื้อ...

จัดซื้อ/จัดจ้างเกิดความล่าช้า และอาจเกิดความเสียหายได้

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารพัสดุ และงบประมาณ เป็นระบบการบริหารงานสมัยใหม่ เป็นการควบคุมขั้นตอนการใช้งบประมาณ โครงการ การใช้พัสดุตั้งแต่ต้นเรื่องจากแผนก/งาน เพื่อให้การบริหารงานพัสดุและงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ลดภาระ ลดเวลาการทำงานให้กับบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและงบประมาณ โดยเป็นระบบในรูปแบบการใช้อินเทอร์เน็ตร่วมกัน แผนก/งาน สามารถจัดทำบันทึกขอใช้พัสดุผ่านระบบ เลือกรายการพัสดุจากระบบ กำหนดจำนวนรายการ โดยระบบคิดคำนวณราคาอัตโนมัติ เพื่อลดความผิดพลาดจำนวนเงินในด้านเอกสาร มีการลงนามเอกสารด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) แจ้งเตือนผ่านไลน์อย่างรวดเร็ว งานแผนและงบประมาณสามารถ ควบคุมการใช้งบประมาณ จัดสรร/ตัดยอด โครงการต่างๆ อย่างถูกต้องและเป็นระบบงานพัสดุสามารถนำข้อมูลรายการพัสดุที่ดำเนินการมาตั้งแต่ต้นน้ำ ทำงานต่อได้อย่างรวดเร็ว ลดภาระในการพิมพ์รายการพัสดุที่ซ้ำซ้อน และสามารถดำเนินการตาม พรบ. และระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากระบบได้ทั้งระบบตั้งแต่การทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง เบิก/จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ประมวลค่าเสื่อม ตรวจสอบทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ฝ่ายบริหารสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณได้เป็นปัจจุบันทันที สรุปรายงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหารต่างๆ ได้ตามต้องการ บุคลากรสามารถทำงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ไหนก็ได้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารพัสดุ และงบประมาณ มาใช้ในการบริหารงานภายในสถานศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดภาระ ลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความน่าเชื่อถือในด้านการบริหารงบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารงานพัสดุ และงบประมาณ มาใช้ภายในสถานศึกษา
- ๕.๒ เพื่อให้งานวางแผนฯ สามารถจัดทำโครงการ จัดสรร/ตัดยอด สรุปการใช้งบประมาณได้ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เป็นปัจจุบันได้
- ๕.๓ เพื่อให้แผนก/งานต่างๆ สามารถจัดทำบันทึกขอใช้พัสดุผ่านระบบออนไลน์ ลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ลดภาระ ลดเวลา การเดินเอกสาร
- ๕.๔ เพื่อให้งานพัสดุสามารถดำเนินการทำรายงานขอซื้อ-ขอจ้าง ตาม พรบ. และระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รวดเร็ว ถูกต้อง
- ๕.๕ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถติดตามการใช้งบประมาณได้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดภาระ ลดเวลาการทำงานให้กับบุคลากรทุกฝ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและงบประมาณได้ ฝ่ายบริหารติดตามการใช้งบประมาณได้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สร้างความน่าเชื่อถือในด้านการบริหารงบประมาณ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ การบริหารงานพัสดุและงบประมาณ สามารถทำงานร่วมได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน ทันเทคโนโลยี และมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผลสะท้อน

๖.๓.๑ แผนก/งาน สามารถจัดทำบันทึกความต้องการใช้พัสดุ และลงนามออนไลน์ขอผ่านระบบออนไลน์งานวางแผนฯ สามารถตัดยอดเงินตามต้องการได้ งานพัสดุสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบได้ถูกต้องตาม พรบ. และระเบียบฯ ๒๕๖๐ ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณตามต้องการได้

๗. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙											
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. สอบถามความเห็น/ความพึงพอใจ												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : ๔๐๐,๐๐๐ บาท)				หมายเหตุ
	หมวด งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	
๑. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก					
๒. ค่าใช้สอย					
๒.๑ ค่าอาหาร					
๒.๒ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท	เงินบำรุง การศึกษา	๑๐๐ คน	๒๕ บาท	๒,๕๐๐	
๓. ค่าวัสดุ					
๓.๑ ค่าวัสดุเกี่ยวกับการอบรม	เงินบำรุง การศึกษา			๑๗,๕๐๐	
๓.๒ โปรแกรมระบบบริหารงานพัสดุ myPSD v.๘ F.				๓๕๐,๐๐๐	
๓.๓ ค่าเช่าระบบสัญญา ๓ ปี				๓๐,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (สี่แสนบาทถ้วน)				๔๐๐,๐๐๐	

หากเป็นครุภัณฑ์ต้องระบุรายละเอียด และใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สอบถามงานพัสดุ)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อส่งเสริมความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ในการดำเนินงาน

๑๐. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
๑. เพื่อลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑๐๐%	คณะกรรมการ การตรวจรับ	แบบตรวจรับ
สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงปริมาณ			
๑. จัดซื้อโปรแกรมระบบบริหารงานพัสดุ myPSD v.๘ .F	๑๐๐%	คณะกรรมการ การตรวจรับ	แบบสอบถาม ผู้ที่เกี่ยวข้อง
สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ			
๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑๐๐%	คณะกรรมการ การตรวจรับ	แบบสอบถาม ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายหรือคืนวัสดุครุภัณฑ์ ของแต่ละแผนกวิชา และหน่วยงานต่างๆ	๑๐๐%	คณะกรรมการ การตรวจรับ	แบบตรวจรับ
สอดคล้องผลสะท้อน			
๑. โปรแกรมระบบบริหารงานพัสดุ myPSD v.๘ .F สามารถช่วยในเรื่องการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องต่อผู้ที่มาใช้บริการ และติดต่อกันพัสดุ	ระดับดี	คณะกรรมการ การตรวจรับ	แบบตรวจรับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชญิดา เพชรคง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญิดา เพชรคง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายครินทร์ เจริญมี)

รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายครินทร์ เจริญมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ผ๐๐๑

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนัญชิตา เพชรคง งานวางแผนและงบประมาณ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร☒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา☐ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ☒ โครงการตามภาระงานประจำ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : ๘ วาระงานพัฒนาอาชีวะ (๘ Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

๕.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

๕.๓ เชื่อมโยงการจัดการการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักฐานสมรรถนะและจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนการ

พัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรม First S- Curve, New S-Cure และประเทศไทย ๔.๐

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว

กลยุทธ์ที่.....-

ข้อที่.....-

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนและเพิ่มโอกาสให้คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้เรียน ที่มีความสามารถพิเศษ สูงได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๑ และการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจที่ ๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

แผนการพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

พันธกิจที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ การบริการและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษาเสนอโครงการ และงบประมาณสนับสนุน เพื่อใช้ในการจัดการด้านการศึกษาด้านวิชาชีพ และขับเคลื่อนการบริหารจัดการอาชีวศึกษาตามนโยบายด้านการผลิตกำลังคนของประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาชาติ นโยบายและแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เพื่อพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕.๑ เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ ที่ได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๓.๑ จำนวนโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘๐% โครงการ

[illegible]

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : ๓,๐๐๐ บาท)				หมายเหตุ
	หมวด งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	
๑. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	-	
๒. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... ๒.๑ ค่าอาหาร ๒.๒ ค่าอาหารว่าง ๒.๓ ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๖๙	เงินบำรุง การศึกษา	๒๐ เล่ม	๑๕๐ บาท	๓,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... ๓.๑..... ๓.๒.....					
๔. ครุภัณฑ์ ๔.๑..... ๔.๒.....					
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)				๓,๐๐๐	

หากเป็นครุภัณฑ์ต้องระบุรายละเอียด และใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สอบถามงานพัสดุ)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนา

๙.๒ โครงการ/แผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้นมีความชัดเจนสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและสามารถประเมินผลได้อย่างชัดเจน

๙.๓ ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป และสามารถประเมินผลได้อย่างชัดเจน

๑๐. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
- เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	ระดับดี	แบบสอบถาม	แบบประเมิน
สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงปริมาณ			
- จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้า ร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘๐%	แบบสอบถาม	แบบประเมิน
สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ			
- ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินการตามโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ระดับดี	แบบสอบถาม	แบบประเมิน
สอดคล้องผลสะท้อน			
- ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินการตามโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ระดับดี	แบบสอบถาม	แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชญชิตา เพชรคง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญชิตา เพชรคง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายครินทร์ เจริญมี)

รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายครินทร์ เจริญมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ