



**ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสระบุรีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๘๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

| ๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน                                                     | ชื่อตำแหน่ง                               | จำนวนอัตราว่าง |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| บริหารงานทั่วไป                                                      | พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) | ๑              |
| ๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ |                                           |                |
| ๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์                                   |                                           |                |

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๒๑,๗๘๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง**

จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตั้งแต่วันที่บรรจุแรกเข้าเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้

**๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้...

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วในสาขาวิชา การจัดการทั่วไป (การบัญชี)/การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)/บัญชีบัณฑิต/บัญชีการเงิน/ธุรกิจศึกษา (การบัญชี)/ การเงินการธนาคาร/เศรษฐศาสตร์

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นๆ จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ และนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสาร ฉบับจริงทุกรายการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๕ ทุกฉบับ

/๓.๓ ค่าธรรมเนียม...

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัคร และใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวัน เวลา และสถานที่รับสมัครตามที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับขอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัครซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔. ของประกาศฯ นี้

### ๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเอกสารการรับสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการ และได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าว จะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.sbt.ac.th>

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

/สมรรถนะ...

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <p><b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b></p> <p><b>ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับแก้ไข ๒๕๖๒)</li> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li> </ul> <p>และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป</li> <li>- ความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ คำนวน</li> </ul> <p><b>ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p><b>พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</li> </ul> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ตามเงินงบประมาณสถานศึกษา</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System Management Information System)</li> </ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน</li> <li>๒. การคิดวิเคราะห์</li> <li>๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>๔. การสื่อสารโดยการพูด</li> <li>๕. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

/๖. เกณฑ์การตัดสิน...

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๖.๑.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๖.๑.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ การประเมินสอบสัมภาษณ์

๖.๒ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่ผลการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

## ๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.sbt.ac.th>

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๒ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๑ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี (ไม่เกิน ๒ ปี)

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคสระบุรีกำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัคร กรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๓.๕ ของประกาศ นี้

## ๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้าง และทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยเทคนิคสระบุรีกำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยเทคนิคสระบุรีมีอัตราว่างเพิ่มในภายหลังจะจัดจ้างพนักงานราชการโดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยเทคนิคสระบุรีกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๖๕ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี  
ที่ตั้งเลขที่ ๔๒๔ ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเปรี้ยว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป (การบัญชี)/การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)/บัญชีบัณฑิต/บัญชีการเงิน/ธุรกิจศึกษา (การบัญชี)/การเงินการธนาคาร/เศรษฐศาสตร์

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. รับและเบิกจ่ายเงินตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี ของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ

๕. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๖. ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการเบิก - จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการงานในหน้าที่

๘. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

วันที่จัดทำ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**แผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและการจ้างเป็นพนักงานราชการ**  
**ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘**

| ที่ | กิจกรรม                                                         | วันดำเนินการ                | จำนวน<br>วัน | ผู้รับผิดชอบ                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ออกประกาศรับสมัคร                                               | ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘             | ๑ วัน        | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี                                                            |
| ๒   | ประกาศรับสมัคร                                                  | ๒๗ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๖๘ | ๗ วัน        | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี<br><a href="http://www.sbt.ac.th">http://www.sbt.ac.th</a> |
| ๓   | รับสมัคร                                                        | ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘         | ๕ วัน        | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี                                                            |
| ๔   | ตรวจคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ                                     | ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘         | ๕ วัน        | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี                                                            |
| ๕   | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน<br>สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ | ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘             | ๑ วัน        | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี<br><a href="http://www.sbt.ac.th">http://www.sbt.ac.th</a> |
| ๖   | สอบข้อเขียน                                                     | ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘             | ๑ วัน        | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี                                                            |
| ๗   | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน<br>สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ | ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘             | ๑ วัน        | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี<br><a href="http://www.sbt.ac.th">http://www.sbt.ac.th</a> |
| ๘   | สอบสัมภาษณ์                                                     | ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘             | ๑ วัน        | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี                                                            |
| ๙   | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร                                 | ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘             | ๑ วัน        | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี<br><a href="http://www.sbt.ac.th">http://www.sbt.ac.th</a> |
| ๑๐  | รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘               | ๑ วัน        | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี                                                            |



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี  
เรื่อง ผลการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) ประกาศ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมรวมใจ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสิ้นสุดแล้ว ดังนี้

- ไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรร -

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี



**ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี**  
**เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**  
**กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) ประกาศลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอน ดังนี้

| สมรรถนะ                           | วันเวลา                 |
|-----------------------------------|-------------------------|
| <b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑</b> | วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘  |
| ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป        | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.   |
| ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  | วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘  |
|                                   | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.   |
| <b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒</b> | วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘  |
| สัมภาษณ์                          | เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป |
| อื่นๆ                             |                         |

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานและสอบ สัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

/๔.๓ ต้องเชื่อฟัง...

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปในห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่รับสมัคร และตามวันเวลาที่กำหนดในเวลาสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนในสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตแล้ว

๔.๑๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งดให้คะแนนได้

๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ สถานที่ ณ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ที่เปิดรับสมัครและทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี <http://www.sbt.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี  
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

วันที่ ..... ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ..... เวลา ..... ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.  
สถานที่สอบ ..... วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ..... ห้องสอบ ..... ห้องประชุมรวมใจ

เลขประจำตัวผู้สอบ

ชื่อ – สกุล

๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๑  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๒  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๓  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๔  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๕  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๖  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๗  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๘  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๙  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๑๐  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๑๑  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๑๒  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๑๓  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๑๔  
๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๑๕

นางสาวสุพิชญา ไชยรักษ์  
นางสาวมนขวัญ จำปาแขก  
นายศรณรงค์ อยู่ดำ  
นางสาวพรพิมล อินทร์เอม  
นางสาวปณิตดา ด้วงพุทธ  
นางสาวกัญญนภัสสรณ์ วรรณวงศ์  
นายสุเมธ แดงสง่า  
นางพรศรี กลางคาร  
นางสาวปิวิณา บริบูรณ์  
นางสาวมณีนรัตน์ บุญต่อม  
นางสาวจารุลักษณ์ ธรรมชาติ  
นางสาวณิศา กันดี  
นางสาวลินดา ปานเอี่ยม  
นางสาวนฤมล พีรี  
นางสาวนริศรา เนตรดินดา



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ได้มีประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวมใจ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) โดยมีกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                        | วันเวลา                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)</b><br>๑. มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน<br>๒. การคิดวิเคราะห์<br>๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>๔. การสื่อสารโดยการพูด<br>๕. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) | วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘<br>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป |

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้เข้ารับการประเมินปฏิบัติ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ที่เปิดรับสมัครและทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี <http://www.sbt.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

## เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)

## ๑. ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

## เลขประจำตัวผู้สอบ

๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๑

๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๒

๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๐๙

๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๑๑

๖๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๐๑๓

## ชื่อ - สกุล

นางสาวสุพิชญา

ไชยรักษ์

นางสาวมนขวัญ

จำปาแขก

นางสาวปวีณา

บริบูรณ์

นางสาวจารุลักษณ์

ธรรมชาติ

นางสาวลินดา

ปานเอี่ยม



“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

| ลำดับ | เลขประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล               | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|---------------------------|----------|
| ๑     | ๖๔-๐๕-๐๑๑-๐๐๑๑      | นางสาวจารุลักษณ์ ธรรมชาติ |          |
| ๒     | ๖๔-๐๕-๐๑๑-๐๐๐๙      | นางสาวปวีณา บริบูรณ์      |          |
| ๓     | ๖๔-๐๕-๐๑๑-๐๐๐๒      | นางสาวมนขวัญ จำปาแขก      |          |
| ๔     | ๖๔-๐๕-๐๑๑-๐๐๑๓      | นางสาวลินดา ปานเอี่ยม     |          |
| ๕     | ๖๔-๐๕-๐๑๑-๐๐๐๑      | นางสาวสุพิชญา ไชยรักษ์    |          |

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ เป็นต้น และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อ ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ที่วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

## เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๕. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล  
ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) อย่างละ ๒ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้